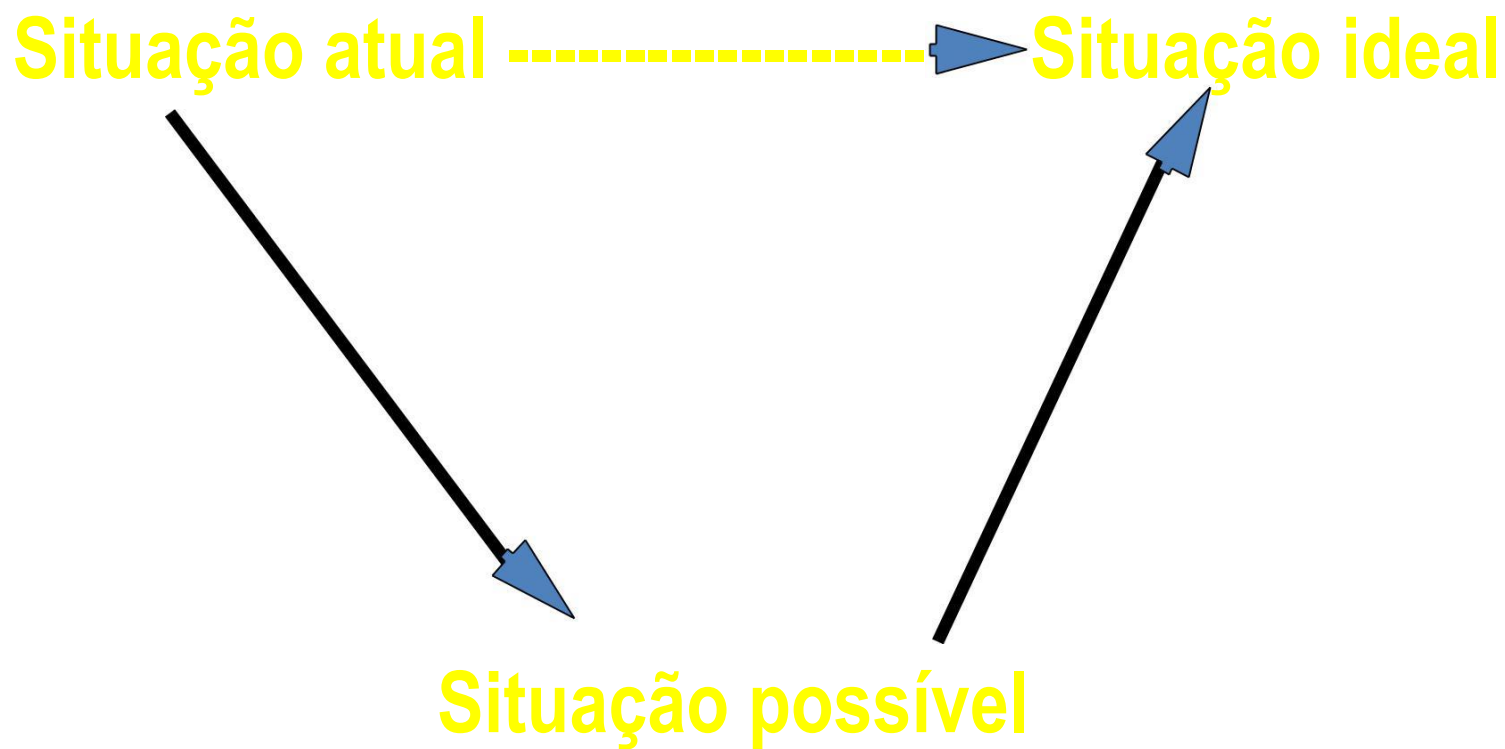


PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



PLANEJAMENTO

- **O que o planejamento não é**
 - Um plano
 - Tarefa dos “Planejadores”
 - Não existe A Teoria ou O Método
 - Uma mera declaração de intenções

PLANEJAMENTO

- **O que o planejamento deve ser**
 - Um instrumento de gestão que promova o desenvolvimento institucional
 - Uma atitude permanente da organização e do administrador
 - Um processo aglutinador dos atores envolvidos nos resultados

O QUE É PLANEJAR

- Processo contínuo de tomada de decisões
- Conhecimento de seu efeito futuro
- Organização sistemática do esforço para efetivá-las
- Medir os resultados face às expectativas
- Através de sistema organizado de retroalimentação

OBJETIVOS DO PLANEJAMENTO

- Orientar a execução do plano de saúde
- Facilitar a tomada de decisões
- Distribuir com racionalidade os recursos
- Ampliar a margem de eficiência e eficácia
- Estimar necessidades futuras (tendências)
- Garantir equidade na oferta de serviços
- Contribuir com a melhoria da situação de saúde da população
- Atender as reais necessidades da população

APLICABILIDADE DO PLANEJAMENTO

- **O planejamento como prática social transformadora**
 - **Determinação de novas relações sociais alternativas à lógica do mercado**
- **O planejamento como instrumento de ação governamental**
 - **Produção de políticas**
- **O planejamento como instrumento do processo de gestão das organizações**
 - **Otimizar os meios de produção no processo de trabalho**

ETAPAS DO PLANEJAMENTO

- **Programação**
 - **definição de prioridades**
 - Critérios políticos
 - Critérios técnicos
 - Critérios administrativos

 - **elementos da programação**
 - Objetivos
 - Estratégias
 - Atividades
 - Metas
 - Recursos
 - Indicadores

ETAPAS DO PLANEJAMENTO

- **Execução**
 - Orientar
 - Dirigir
 - Coordenar
 - Controlar

ETAPAS DO PLANEJAMENTO

- **Avaliação**
 - **Estrutura**
 - Recursos
 - Distribuição
 - Utilização
 - **Processo**
 - Tecnologia
 - Funcionamento
 - Qualidade
 - **Resultados**
 - Indicadores
 - Índice de satisfação

MÉTODO DE ALTADIR OU ÁRVORE DE OBJETIVOS

Ajuda a definir os objetivos de um projeto e fornece um meio de ordená-los em uma estrutura hierárquica

Passos para sua execução

1. Brainstorm
2. Seleção dos problemas
3. Ordenação por ordem de prioridade dos problemas (árvore dos problemas)
4. Descrição dos problemas

NÍVEIS DE PLANEJAMENTO

- **Nível estratégico**
- **Nível tático**
- **Nível operacional**

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

- Técnica administrativa que, através da análise do ambiente de uma organização, cria a consciência das suas oportunidades e ameaças dos seus pontos fortes e fracos para o cumprimento de sua missão e, através desta consciência, estabelece o propósito de direção que a organização deverá seguir para aproveitar oportunidades e evitar riscos

PLANEJAMENTO TÁTICO

- Planejamento de curto prazo, predominantemente quantitativo, abrangendo decisões administrativas e operações e visando à eficiência da organização.
- É no planejamento tático que são explicitados os objetivos e estratégias, ex. da Produção, Marketing Pessoal, Finanças, etc.

PLANEJAMENTO OPERACIONAL

- Pode ser considerada como uma formalização, principalmente através de documentos escritos, das metodologias desenvolvidas e implementações estabelecidas.

Vivemos um mundo de mudanças:



O **mundo** está mudando....

Globalização

Avanço da Tecnologia

Novo conceito de cidadania

Diversidade



O **mundo do trabalho** está mudando....

Companhias estão crescendo

Geração Y

O trabalhador do conhecimento



As **organizações** estão mudando....

Resignificada

Reconstruída

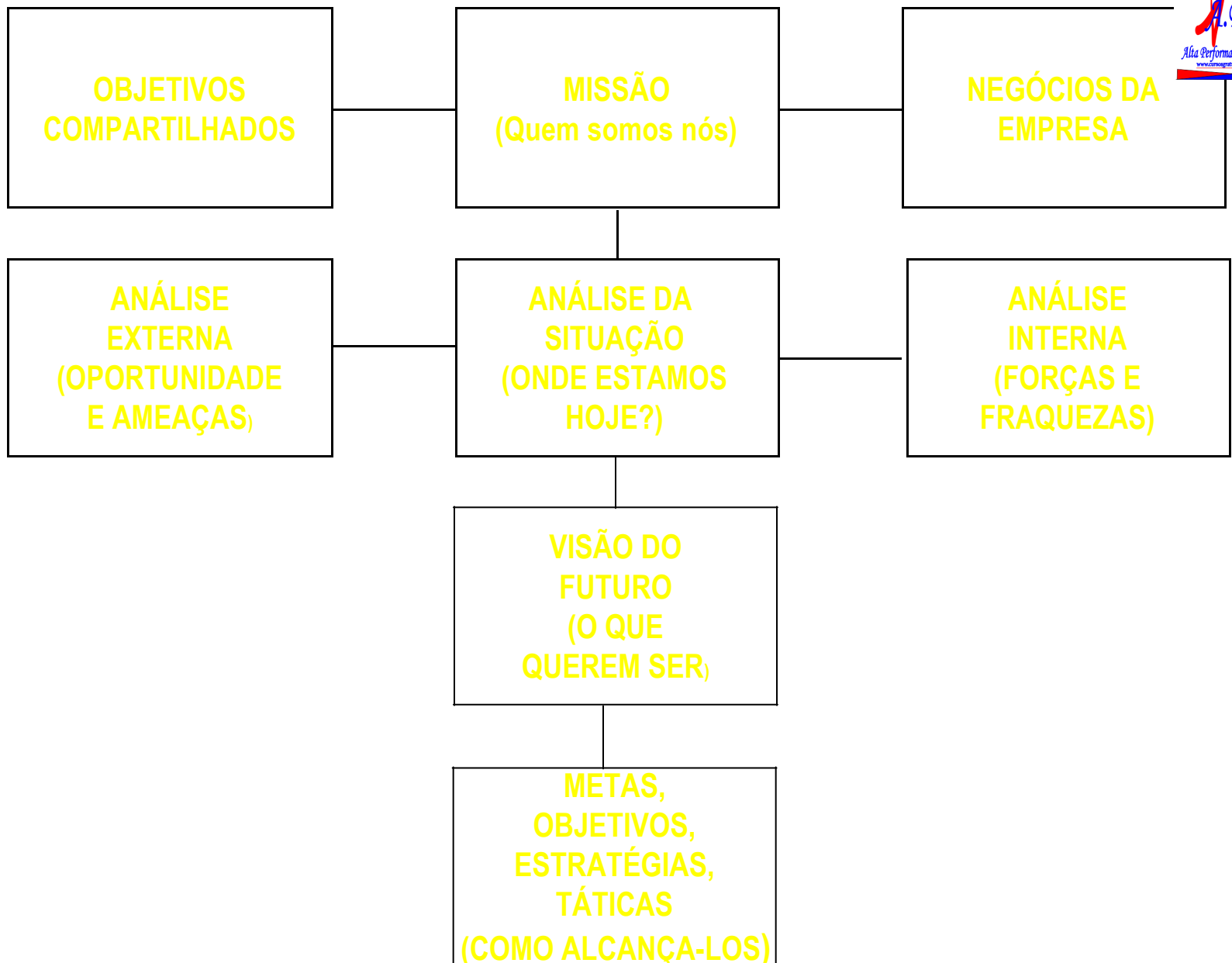
Transformada

Aprendizado contínuo

Fases do planejamento



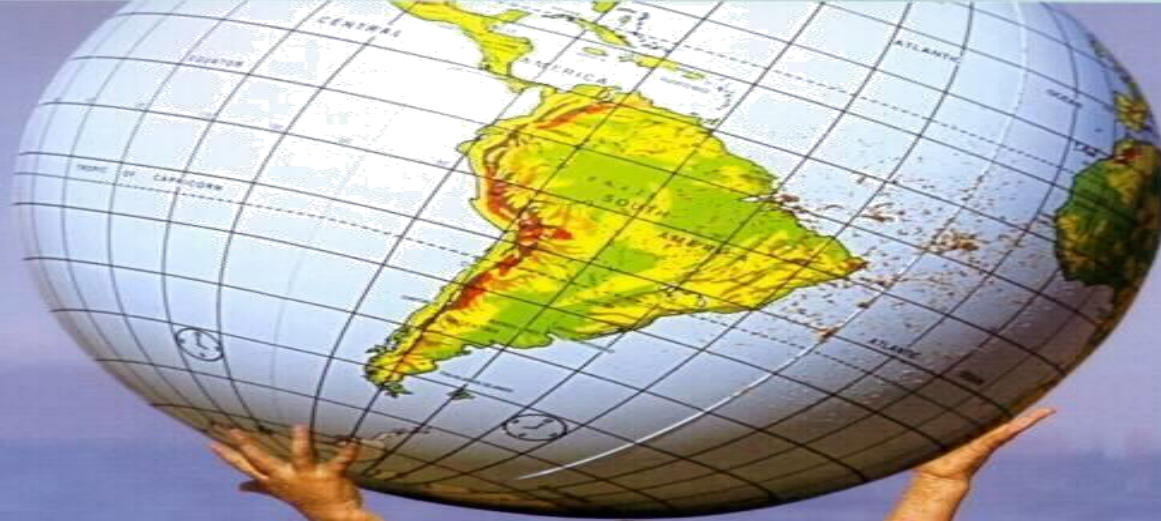
- Missão:** papel que a organização desempenha – utilidade, é a razão de ser da empresa
- Ambiente:** tudo o que influencia nos negócios a organização não pode alterar
- Objetivos:** aspectos concretos que a organização deverá alcançar para seguir a estratégia estabelecida
- Metas:** valores definidos dos objetivos ao longo do tempo



Porque o Planejamento Estratégico é Importante:

- Envolve diversas instâncias de poder e funcionários num desejo de alcançar metas em comum.
- As informações mais importantes relacionadas ao desempenho da companhia são compartilhadas por todos de forma transparente.
- Líderes e liderados são corresponsáveis pelos planos e ações que levarão a empresa ao futuro para planejar

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



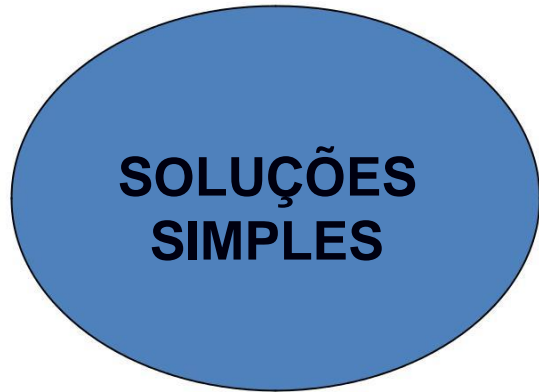
**GESTÃO
ESTRATÉGICA**

Agir no presente para construção do futuro

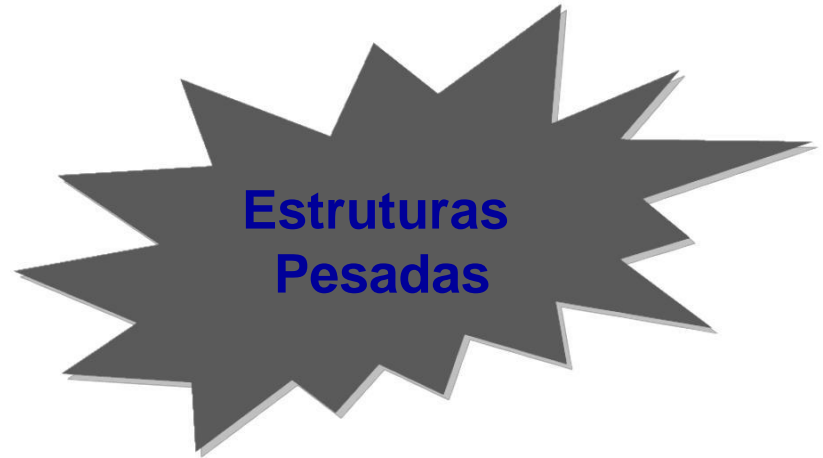
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



X



Há planejamento?
As pessoas estão treinadas?
Os objetivos a serem alcançados foram discutidos,
são consistentes?
Os métodos utilizados são adequados?
A gerência é participativa?



MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA

ESTRATÉGIA



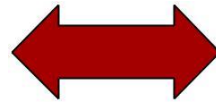
“ SABER AONDE SE VAI ”

“SABER COM QUEM SE VAI”

O importante é saber quem são as pessoas que estão com você, compartilham sua paixão e determinação, com flexibilidade mental para se adaptar sempre que necessário.

O que é Estratégia?

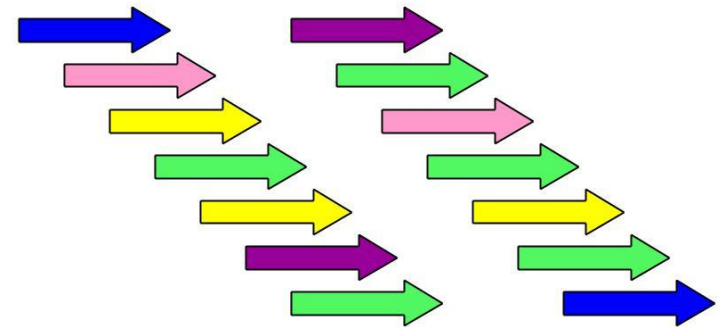
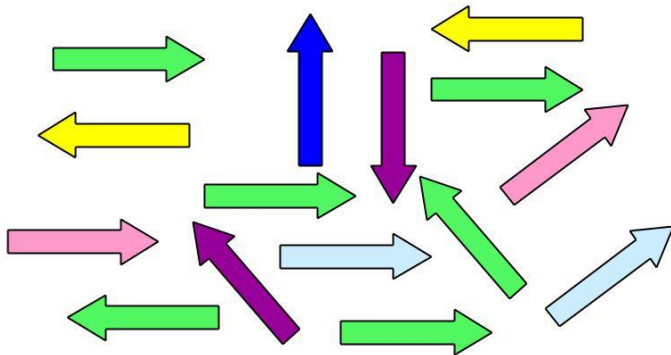
Estratégia



Direção

Sem estratégias

Com estratégias



**Ações sem
alinhamento**

**Ações com
alinhamento**

- Razão de ser da empresa
- Deve ser clara e conhecida por

MISSÃO todos os seus
colaboradores

MISSÃO

Cuidar da Saúde da Mulher e todos aqueles que ela cuida e ama, a partir da Nutrição, atendendo as suas necessidades nas mais diversas fases e momentos, alimentando, educando e contribuindo para o alcance de uma qualidade de vida cada vez melhor.

VISÃO

- O que a Instituição quer ser
- Onde quer chegar (Sonho)
- É sempre desafiadora

MISSÃO

VISÃO

É o quadro claro que define o futuro,
tendo o poder de motivar e inspirar

VISÃO

**Ser referência internacional em
Saúde da Mulher**

VISÃO

MISSÃO

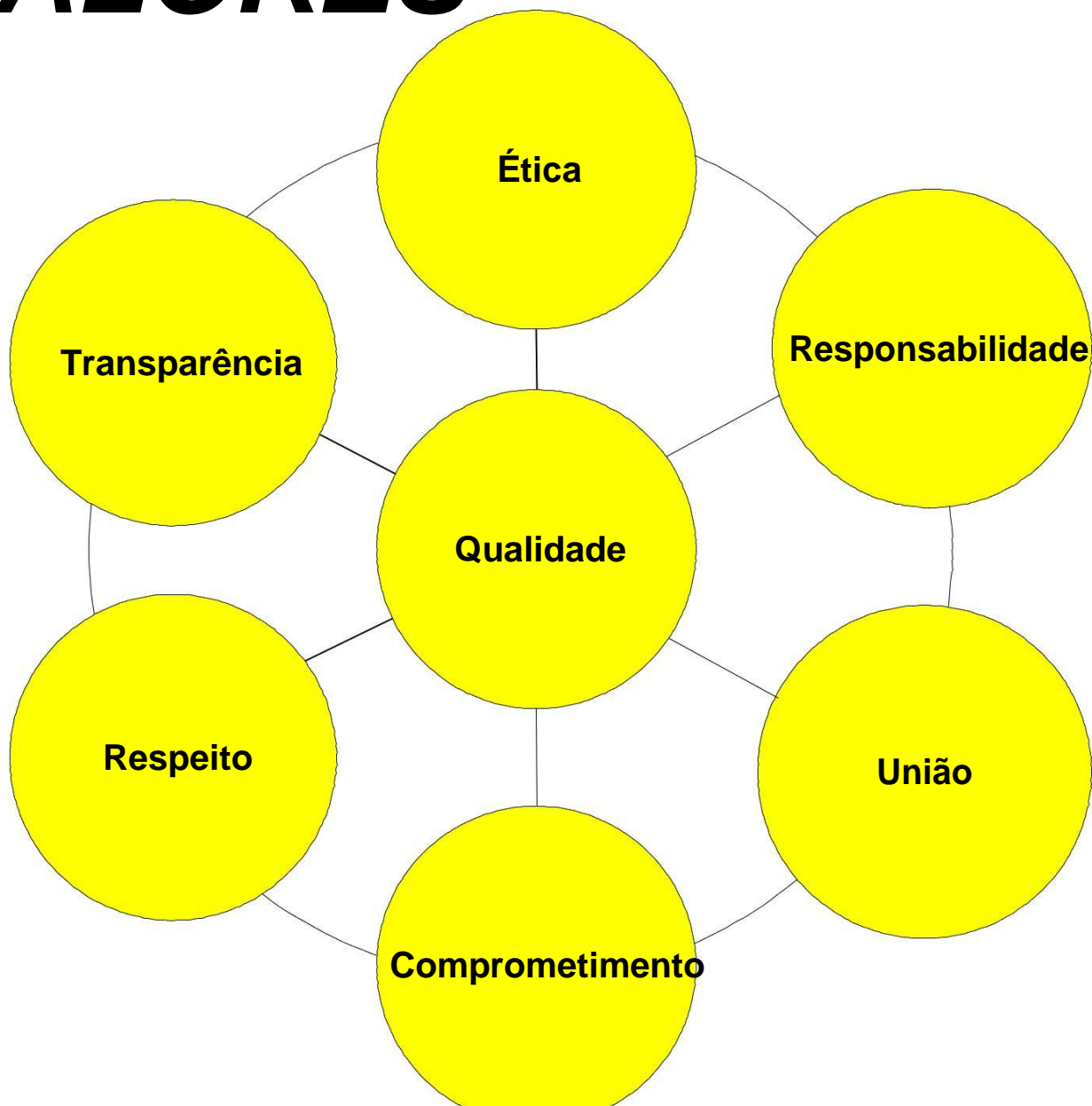
VALORES

- Pilares (Moral) que sustentam as ações da Instituição

VALORES

Aquilo que fundamenta nossa
Conduta

VALORES



VISÃO

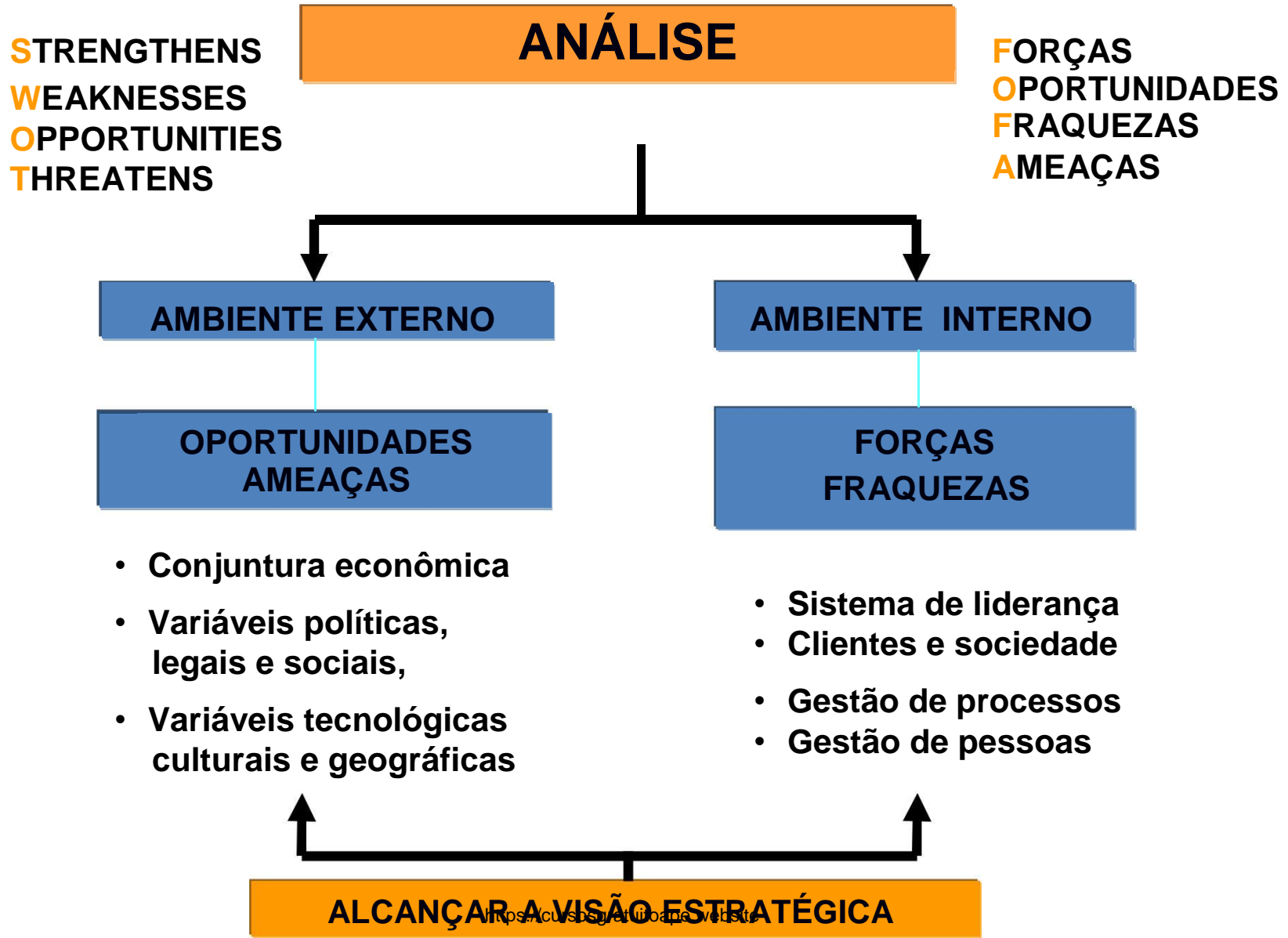
MISSÃO

VALORES

- Caminho a ser seguido pela Instituição

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



ANÁLISE

Ambiente Externo ➡ **Ameaças**

- **Mercado Nacional e Internacional;**
- **Concorrentes;**
- **Fornecedores;**
- **Política salarial defasada em relação ao mercado;**
- **Competitividade do Mercado;**
- **Evolução Tecnológica;**
- **Falta de autonomia na gestão de recursos humanos;**
- **Dificuldade de Mão de Obra.**

ANÁLISE

Ambiente Externo → Oportunidades

- **Novas tecnologias**
- **Participar em Eventos Científicos;**
- **Abertura do mercado estrangeiro;**
- **Desenvolver projetos científicos junto aos órgãos financiadores;**
- **Produtos substitutivos;**
- **Desenvolver novos produtos a partir das necessidades do mercado;**
- **Oferecer cursos de capacitação e desenvolvimento à sociedade.**

ANÁLISE

Ambiente Interno → **Pontos Fracos**

- **Idade média alta dos funcionários;**
- **Custos elevados;**
- **Necessidade de modernização da apresentação dos produtos;**
- **Necessidade de informatização e automação da produção e controle de qualidade;**
- **Ampliação do sistema informatizado;**
- **Auto índice de absenteísmo;**
- **Dificuldade de Comunicação;**

ANÁLISE

Ambiente Interno → **Pontos Fortes**

- **Criatividade da equipe;**
- **Comprometimento da Equipe de colaboradores;**
- **Desenvolvimento de Produtos em parceria com a sociedade;**
- **Marca reconhecida;**
- **Capacitação e habilidades;**
- **Reconhecimento no mercado.**

DIRETRIZES

**ORIENTAÇÕES QUE A INSTITUIÇÃO DEVE
SEGUIR PARA PODER TRANSFORMAR AS
AMEAÇAS EM FATORES DE OPORTUNIDADES.**

Objetivo Estratégico

Conjunto de resultados desejados quantitativos e ou qualitativos que a empresa precisa alcançar .

Funcionalmente os objetivos precisam ser transformados em metas, que são fragmentos de um objetivo.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



METAS

**SÃO DESAFIOS QUANTIFICADOS
E FIXADOS NO TEMPO.**

Elaboração da Ficha Técnica: Desdobramento do Plano de Ação

- Utilizar método 5W2H;
- Preencher a ficha padrão conforme modelo;
- Monitorar por meio de cronograma de reuniões.

WHAT

O que fazer

WHY

Por que fazer

WHERE

Onde fazer

WHEN

Quando fazer

WHO

Com quem fazer

HOW

Como fazer

HOW MUCH

Quanto custa fazer

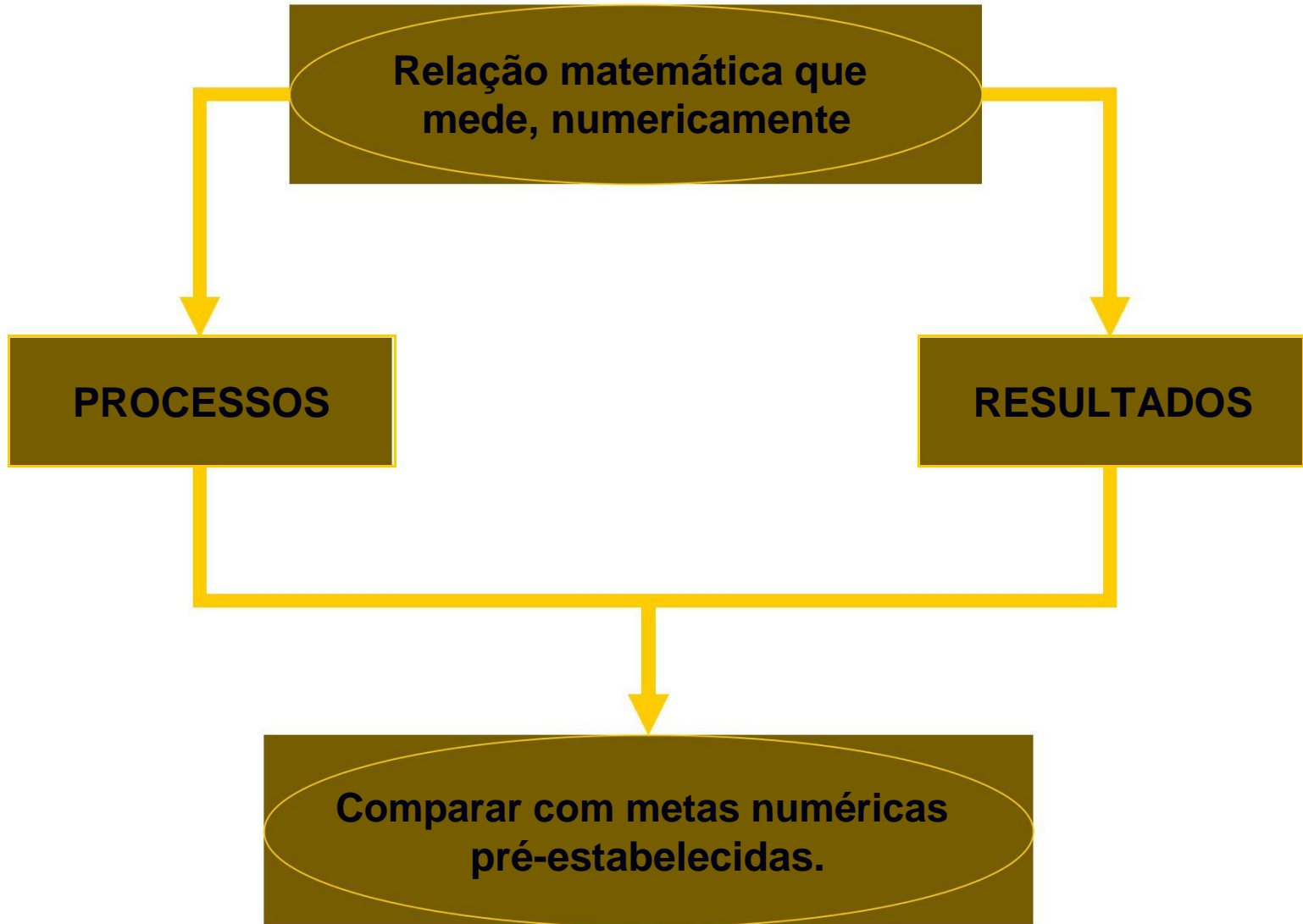
INDICADOR

“COMO VOCÊ SABE SE
ESTÁ FAZENDO UM BOM
TRABALHO”.

INDICADORES - UTILIZAÇÃO

- VIABILIZA O MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES NA BUSCA DA MELHORIA CONTÍNUA DA QUALIDADE.
- PERMITE O ESTABELECIMENTO DE PADRÕES, POSSIBILITANDO COMPARAÇÕES COM REFERÊNCIAS.

INDICADORES DE DESEMPENHO



Alguns Indicadores

Reclamações de clientes
Relacionamento
Vendas
Geração de Caixa
Fidelidade
Satisfação

Alguns Indicadores Internos

Produtividade

Desperdício

Eficiência Operacional

Qualidade de Planejamento

Participação

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

ESTRUTURA

Área física
Equipamentos
Insumos
Recursos Humanos

PROCESSO

Atividades desenvolvidas
Monitoramento por indicadores

RESULTADO

O que se espera alcançar
Impacto ocasionado
Avaliação dos indicadores

Trabalho em Equipe





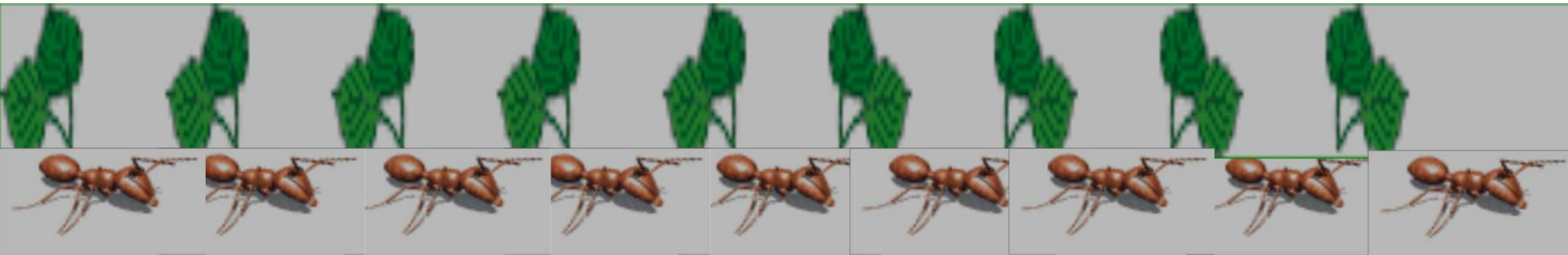
Tomada de decisão

Informação

Conhecimento

Vivência

Trabalho em Equipe



Várias cabeças sempre pensam melhor do que uma.
Quando isto não acontece é porque elas não estão
trabalhando em equipe.